



**מכרז פומבי מס' 25/2023 - חוזר**  
**לתפקיד עו"ס/ית לפי חוק הסעד – סדרי דין**  
**במועצה האזורית שער הנגב**

האגף לשירותים חברתיים	<b>היחידה:</b>
<b>עו"ס/ית לפי חוק הסעד – סדרי דין</b>	<b>תואר המשרה:</b>
עפ"י ההסכם הקיבוצי החדש שנכנס לתוקף מיום 1.9.2022 ובהתאם לנתוני המועמד שיבחר לתפקיד	<b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>
מנהלת האגף לשירותים חברתיים	<b>כפיפות:</b>
75% (קיימת אופציה להגדלת המשרה למלאה בתפקיד עו"ס מרחבי)	<b>מסגרת ההעסקה והיקף העסקה:</b>
פומבי	<b>סוג מכרז:</b>
<p>1. ביצוע התפקידים של עובד סוציאלי לעניין סדרי דין, בהתאם לחוק הסעד (סדרי דין בענייני קטינים, חולי נפש ונעדרים) התשט"ו-1955, לרבות: ביצוע חקירות, הכנת תסקירים בכתב בענייני קטינים, חולי נפש ונעדרים ועוד.</p> <p>2. הגשת חוות דעת ותסקירים לערכאות משפטיות.</p> <p>3. התערבות סמכותית וטיפולית בחיי הפרט והמשפחה, לרבות בתופעת הגירושין ובעיות אישיות, אלימות במשפחה, הגנה על טובתם ושלומו של קטינים, חולי נפש ונעדרים, ביסוס הסדרי משמורת ונורמות בקשר שבין הורים ולבין ילדיהם.</p> <p>4. מופיעה בדיונים של ערכאות משפטיות בהתאם לצו.</p> <p>5. מקיים/ת קשרים עם גורמים ומוסדות בקהילה למען קידום שירותי האגף וטיפול באוכלוסיות היעד.</p> <p>6. משפר/ת מצבן של אוכלוסיות שבטיפולו באמצעות הפעלת תוכניות אישיות, משפחתיות.</p> <p>7. מבצע/ת עבודות/ת לפי תכנית עבודה, מתחילה/ת ומסיימת/ת טיפולית בצורה מבוקרת.</p> <p>8. מנהלת/ת רישום ומעקב אחר תכניות טיפוליות ומדווחת/ת לממונים בכתב ובעל פה כנדרש.</p> <p>9. משתתף/ת בוועדות, דיונים בבתי משפט ודיונים בן מקצועיים, בהתאם להנחיות הממונים עליו.</p>	<b>תיאור התפקיד:</b>



<p>10. מפעיל/ה חוקים ותקנות רלוונטיים לצורכי הטיפול .          11. עבודה בשעות בלתי שגרתיות בשגרה ובזמן חירום.          12. כל נושא אחר בתחומי העיסוק, אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.</p>	
<p style="text-align: right;"><b>השכלה:</b></p> <p>1. בעלת תואר אקדמי בעבודה סוציאלית, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.          2. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.          3. בוגר/ת קורס ובעל/ת תעודה מוכרת על ידי משרד הרווחה בתחום סדרי דין בענייני קטינים, חולי נפש ונעדרים או עו"ס אשר מתחייב לצאת לקורס במועד עתידי ידוע בטווח שאינו עולה על שנתיים מיום הצבת העו"ס בתקן ייעודי ***</p> <p style="text-align: right;"><b>ניסיון מקצועי:</b></p> <p>1. ניסיון של לפחות 3 שנים בעבודה סוציאלית.</p> <p><b>***הערה:</b> דרישות התפקיד הן בהתאם ובכפוף להוראות חוזר מנכ"ל 159 משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים – "הנחיות מתקנות לתקני עו"סים לסדרי דין שהוקצו לרשויות המקומיות 19.06.2019"          רשות מקומית תפסיק את העסקתו בתקן הייעודי של עו"ס מתמחה שלא יצא לקורס בטווח של שנתיים מיום הצבתו בתקן זה או עו"ס אשר לא עבר בהצלחה את הקורס.</p>	<p><b>תנאי סף:</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה – OFFICE.</li> <li>• שפות: ידיעת השפה העברית, יכולת ביטוי בכתב ובע"פ.</li> <li>• היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 (תנאי לקבלה לתפקיד לגברים בלבד).</li> <li>• רישיון נהיגה – חובה, ניידות עצמית.</li> <li>• נכונות לעבודה בשעות גמישות ובשעות הערב.</li> <li>• מחויבות לטווח ארוך</li> <li>• עבודה בעיתות חירום.</li> </ul>	<p><b>דרישות נוספות</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• יכולת עבודה עם גורמים שונים בקהילה.</li> <li>• יכולת עבודה בצוות.</li> </ul>	<p><b>כישורים אישיים:</b></p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• יכולת להתמודד במצבי לחץ, אסרטיביות, יוזמה.</li> <li>• תקשורת טובה ויחסי אנוש טובים.</li> <li>• בעלות יכולת כתיבה מקצועית ברמה גבוהה ושליטה בשימושי מחשב.</li> <li>• כושר הבעה בכתב ובע"פ</li> <li>• יכולת עבודה רב מערכתית עם שירותים שונים בקהילה</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>מועד פרסום המכרז: 11/7/2023</b></p> <p><b>הגשת המועמדות למכרז תתבצע באמצעות מערכת מקוונת Jobbing .</b> יש לקרוא בעיון את ההנחיות הניתנות במעבר בין השלבים, לרבות ביצוע מבחן התאמה (לא בכל המשרות יידרש מבחן התאמה). המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם במערכת, בצרוף מסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן). הגשת מועמדות להודעת הדרושים באתר המועצה (בקישור בתחתית העמוד של מכרז זה), <b>באמצעות דפדפן Google Chrome בלבד.</b></p> <p>לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל <a href="mailto:drushim@sng.org.il">drushim@sng.org.il</a> או בטלפון: 077-9802216.</p> <p><b>הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 25/7/2023 בשעה 12:00.</b> הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון.</p> <p><b>המועמדים המתאימים יזמנו לראיון בפני ועדת בחינה.</b></p>	<p><b>הגשת מועמדות:</b></p>
<p>במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.</p>	<p><b>עדיפות לבעלי מוגבלויות:</b></p>
<p>תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.</p>	<p><b>ייצוג הולם:</b></p>
<p>המכרז פונה לגברים ולנשים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.</p>	<p><b>הבהרה מגדרית:</b></p>