



**מכרז פומבי מס' 30/2023 - חוזר**  
**לתפקיד מלווה עולים לקליטת עלייה**  
**במועצה האזורית שער הנגב**

מטה המועצה	<b>היחידה:</b>
<b>מלווה עולים לקליטת עלייה</b>	<b>תואר המשרה:</b>
עפ"י ההסכם הקיבוצי לעובדי הרשויות המקומיות דירוג מנהלי 7-9 / מח"ר 37-39	<b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>
מנכ"ל המועצה	<b>כפיפות:</b>
100% העבודה במשרה מלאה ובזמינות מיידיה, לתקופה קצובה עד דצמבר 2023, עם התכנות להארכה, בהתאם לתקצוב משרד העלייה והקליטה	<b>מסגרת ההעסקה והיקף העסקה:</b>
פומבי	<b>סוג מכרז:</b>
אישי/ אשת הקשר ומתאם/ת בין כל הגופים הרלוונטיים למימוש קליטתם המוצלחת של העולים במועצה האזורית שער הנגב; ליווי העולים בקליטתם במועצה במהלך השנים הראשונות לעלייה	<b>הגדרת התפקיד:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. יצירת קשר ראשוני של המועמדים לעלייה ולקליטה בתחומי המועצה, עוד בהיותם בחו"ל.</li> <li>2. אחריות לשילוב ולקליטה מיטבית של עולים במועצה האזורית שער הנגב - תיווך לקליטה במועצה ואגפיה ומול כל גוף אחר, בהתאם לצרכי העולים בתהליך העלייה והקליטה.</li> <li>3. סיוע ברישום לאולפן וקבלת קהל פרונטלית באולפן הפעיל במועצה.</li> <li>4. סיוע ברישום הילדים למסגרות החינוך, סיוע בהבנת מערכת החינוך הבית ספרית, תכניות הלימודים, ספרי הלימוד וכד'. תיאום ומעקב אחר קליטת הילדים בבתי הספר ותיאום שיעורי עזר במידת הצורך.</li> <li>5. הכוונת העולה למשרד העלייה והקליטה לבירור הסיוע המגיע לו, ובכלל- ליווי אישי, הכנה לתעסוקה, סיוע בהפניה לדיור קלט ובהמשך סיוע בהתארגנות בדיור קבוע.</li> <li>6. ארגון וליווי סיורים, טיולים ואירועים לקבוצות העולים, אחריות לקיום פעילויות לשילוב בישובים, במועצה ובתרבות הישראלית.</li> </ol>	<b>תיאור התפקיד:</b>



<p>7. קשר בין המועצה למשרד הקליטה - חוזים, קולות קוראים, דו"חות.  8. יוזמה וליווי של פעולות לעידוד קליטת משפחות לשער הנגב.  9. עבודה בזמן חירום.  10. כל נושא אחר בתחומי העיסוק, אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.</p>	
<p>1. 12 שנות לימוד  2. רוסית ברמת שפת אם  3. עברית ואנגלית - ברמה גבוהה, כולל יכולת ניסוח בכתב ובע"פ</p>	<p><b>תנאי סף:</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• היכרות עם תחומי המועצה, היישובים ומוסדות החינוך שבה.</li> <li>• היכרות עם סדרי המנהל ותהליך הקליטה, ההוויה הישראלית והמבנה הבירוקרטי שעולה עשוי לפגוש בקליטתו בדרך קליטתו.</li> <li>• תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל - <b>יתרון</b></li> <li>• בוגר/ת קורסים והשתלמויות בתחומים טיפול/ הגירה/ עידוד עלייה או טיפול בעולים - <b>יתרון משמעותי</b></li> <li>• שליטה מלאה ביישומי המחשב וברשתות החברתיות</li> <li>• נכונות לעבודת שטח ולעבודה בשעות לא שגרתיות</li> <li>• בעלת/ת רכב ורישיון נהיגה בתוקף</li> <li>• עבודה בעיתות חירום.</li> </ul>	<p><b>דרישות נוספות:</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• יכולת עבודה רב מערכתית עם שירותים שונים בקהילה</li> <li>• יכולת עבודה בצוות</li> <li>• תקשורת בינאישית מצוינת</li> <li>• תפיסת שירות מפותחת</li> <li>• פרואקטיביות ויכולת עבודה עצמאית</li> <li>• מיומנויות חברתיות</li> <li>• תקשורת טובה ויחסי אנוש טובים</li> </ul>	<p><b>כישורים אישיים:</b></p>



<p style="text-align: center;"><b>מועד פרסום המכרז: 7/8/2023</b></p> <p><b>הגשת המועמדות למכרז תתבצע באמצעות מערכת מקוונת Jobbing .</b> יש לקרוא בעיון את ההנחיות הניתנות במעבר בין השלבים, לרבות ביצוע מבחן התאמה (לא בכל המשרות יידרש מבחן התאמה). המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם במערכת, בצרף מסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן). הגשת מועמדות להודעת הדרושים באתר המועצה (בקישור בתחתית העמוד של מכרז זה), <b>באמצעות דפדפן Google Chrome בלבד.</b></p> <p>לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל <a href="mailto:drushim@sng.org.il">drushim@sng.org.il</a> או בטלפון: 077-9802216.</p> <p><b>הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 21/8/2023 בשעה 12:00.</b> הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון.</p> <p><b>המועמדים המתאימים יזומנו לראיון בפני ועדת בחינה.</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>הגשת מועמדות:</b></p>
<p>במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.</p>	<p style="text-align: center;"><b>עדיפות לבעלי מוגבלויות:</b></p>
<p>תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.</p>	<p style="text-align: center;"><b>ייצוג הולם:</b></p>
<p>המכרז פונה לגברים ולנשים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.</p>	<p style="text-align: center;"><b>הבהרה מגדרית:</b></p>