

מכרז פומבי מס' 30/2024
לתפקיד מנהל/ת אגף תכנון אסטרטגיה וחדשנות
במועצה האזורית שער הנגב

היחידה:	אסטרטגיה
תואר המשרה:	מנהל/ת אגף תכנון אסטרטגיה וחדשנות
אופן העסקה:	חוזה אישי בשכר בכירים בכפוף לקבלת אישור אגף בכיר בקרת הון אנושי במשרד הפנים
כפיפות:	מנכ"ל המועצה
היקף העסקה:	100%
סוג מכרז:	פומבי
מועד איש המשרה:	1/7/2024
פירוט הביצועים והמשימות העיקריות	1. תכנון אסטרטגי רב תחומי של המועצה, בהלימה עם נתונים קיימים ותחזיות דמוגרפיות. 2. מתן יעוץ אסטרטגי לראש המועצה והנהלת המועצה: א. זיהוי צרכים, מיפוי וייעוץ בסוגיות המאקרו של המועצה ב. אפיון תוכניות עבודה המתרגמות את החזון הרשותי לתהליכים תפעוליים ג. כתיבת נהלים לביצוע מעקב והערכה כדרך לשיפור קבלת החלטות עתידיות וחלוקת משאבים עתידיים 3. <u>הכנת תוכניות אסטרטגיות, בתיאום עם יחידות המועצה השונות:</u> א. יישום תכנית אסטרטגית לשיקום וצמיחה של המועצה, בתיאום וסנכרון מול מנהלת תקומה ויישובי המועצה. ב. תכנון וקידום תוכניות אסטרטגיות רוחביות בכל תחומי הליבה של המועצה, תוך הובלת שימוש באמצעים דיגיטליים וקידום החדשנות ככלי מפתח במימוש המטרה. ג. סיוע לבעלי תפקידים מרכזיים במועצה, בהובלת שינויים אסטרטגיים, תוך ניצול יכולות והזדמנויות דיגיטליות-טכנולוגיות וכן בגיבוש תוכניות עבודה מוטות תקציב. ד. ניתוח המאפיינים התכנוניים של המועצה והגדרת צרכים ארוכי טווח ע"מ לגבש תוכנית אסטרטגית רב-תחומית ה. איתור צרכים בקרב התושבים ושיתופם בגיבוש התוכנית האסטרטגית.

1. הכנת תוכניות אב בהתייחסות לפיתוח דמוגרפי, צמיחה כלכלית ביישובי המועצה ושיפור השירותים ברשות 4. ריכוז מידע אודות תהליכי תכנון ופיתוח, לרבות ביצוע מחקרי הערכה וסקרים בקרב התושבים ובעלי עניין הכולל הצגת נתונים וניתוחם, כתיבת "מסמכי עמדה" וחוות דעת. 5. מוקד השירות לתושב - אחריות כוללת על השירות לתושב, לרבות ניהול המוקד. 6. <u>ניהול האגף לתכנון אסטרטגיה:</u> א. אחריות על צוות העובדים באגף – קשרי חוץ, תקומה, מוקד שירות לתושב, צמיחה דמוגרפית ב. הדרכה וקידום העובדים באגף ג. פיקוח, מעקב ובקרה על עבודת האגף 7. כל נושא אחר אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.	
<u>השכלה ודרישות מקצועיות:</u> א. <u>השכלה:</u> בעל תואר אקדמי שני שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לתארים בתחומים הבאים: תכנון ערים, מדעי המדינה, מדעי הסביבה, מינהל ציבורי או מדיניות ציבורית, כלכלה, סוציולוגיה או גיאוגרפיה. ב. <u>ניסיון מקצועי:</u> נדרש ניסיון של 3 שנים לפחות באחד או יותר בתחומים הבאים: מחקר אקדמי, תכנון מדיניות או תכנון אסטרטגי. <u>דרישות נוספות:</u> א. יישומי מחשב: ידע מתקדם בעבודה עם מחשב ותוכנות ה-OFFICE. ב. עברית ואנגלית ברמה גבוהה.	תנאי סף:
א. עבודה בשעות בלתי שגרתיות, כולל בעיתות חירום ב. יכולות ארגון, תיאום ובקרה ג. ייצוג הרשות בפורומים מקצועיים מחוץ לרשות ד. עבודה מול מאגרי מידע ומחקרים ה. ראייה סביבתית ואינטגרטיבית ו. יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ ז. יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ח. כושר מנהיגות ויכולת הובלה	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

הערות:	בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שי/תזכה ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצועו/ה במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד/ת של המועצה האזורית שער הנגב. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת.
הגשת המועמדות והליכי המיון למשרה:	מועד פרסום המכרז: 4/6/2024 הגשת המועמדות למכרז תתבצע באמצעות מערכת מקוונת Jobbing. יש לקרוא בעיון את ההנחיות הניתנות במעבר בין השלבים. המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם במערכת, בצרף מסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן). הגשת מועמדות להודעת הדרושים באתר המועצה (בקיטור בתחתית העמוד של מכרז זה), באמצעות דפדפן Google Chrome בלבד. הליך מיון למשרה: מועמדים שעומדים בתנאי הסף יוזמנו למבחן במכון מיון המתמחה באבחון ומיון מועמדים לעבודה. מועמדים שעמדו ברף הדרישות המתאימות במבחן המיון יוזמנו לוועדת בחינה. עלה מספר המועמדים שעמדו בדרישות המתאימות במבחן המיון על שמונה, יוזמנו לוועדת הבחינה שמונת המועמדים שהשיגו את התוצאות הטובות ביותר. לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל drushim@sng.org.il או בטלפון: 077-9802216 הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 18/6/2024 בשעה 12:00. הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון.
עדיפות לבעלי מוגבלויות:	במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.
ייצוג הולם:	תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
הבהרה מגדרית:	המכרז פונה לגברים ולנשים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.