



מכרז פומבי מס' 36/2024
לתפקיד סגן/ית מהנדס ומנהל/ת מחלקת פרויקטים הנדסיים
במועצה האזורית שער הנגב

מחלקת הנדסה	היחידה:
סגן/ית מהנדס ומנהל/ת מחלקת פרויקטים הנדסיים	תואר המשרה:
חוזה אישי בהתאם למודל שכר חדש לעובדי יחידות ההנדסה אישור חוזה העסקה יהיה לתקופה מוגבלת של 24 חודשים המשך העסקה יהיה בכפוף להמשך תקצוב המשרה ע"י מנהלת תקומה	אופן העסקה:
מהנדס המועצה	כפיפות:
100%	היקף העסקה:
פומבי	סוג מכרז:
אחראי על הניהול והביצוע של כלל הפרויקטים ההנדסיים המתקיימים במועצה והמבוצעים על ידה ו/או גורמי חוץ תוך עמידה באיכות, תקציב ולוח זמנים ובכפוף לחוקים לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום.	תיאור התפקיד:
ניהול יחידת פרויקטים הנדסיים של הרשות 1. תכנון ובניית תוכניות עבודה תקופתיות של היחידה בתחום לטווח הקצר והבינוני ופיקוח על ביצוען ויישום המדיניות בתחום. 2. ניהול מעקב ובקרה אחר מכלול הפרויקטים ההנדסיים המבוצעים ברשות תוך הסתכלות הוליסטית על פרויקטים נוספים המתקיימים באזור. 3. הפקת דו"חות חודשיים ותקופתיים להנהלת הרשות. 4. תיאום גורמי פנים וחוץ תוך דגש על יצירת ממשקי עבודה עם הרשויות המוסמכות במדינה בתחומים הרלוונטיים לרבות כלל הדיווחים הנדרשים בהתאם להוראות הדין ולהנחיות הרשויות המוסמכות. 5. חלוקת משימות, הנחיה ופיקוח על ביצוען על ידי כלל עובדי היחידה.	פירוט הביצועים והמשימות העיקריות
ליווי ופיקוח על הפרויקטים ההנדסיים המתקיימים ברשות 1. אחריות לביצוע פעולות פיקוח, בדיקות וביקורות על פרויקטים ההנדסיים המתבצעים ברשות וביצוע ביקורות מעקב לפי הצורך, באמצעות מנהלי פרויקטים או באופן עצמאי, בהתאם לסוג הפרויקט והיקפו.	



<p>2. מתן ייעוץ פנים וחוץ ארגוני וליווי תכנוני של תכנון וביצוע הפרויקטים ההנדסיים.</p> <p>3. בחינה ופיתרון עיכובים וחסמים העולים בפרויקטים השונים והצפתם לרמה הממונה בעת הצורך.</p> <p>4. בדיקה ותיאום תכניות תשתית ופיתוח המוגשות לוועדה במסגרת בקשות להיתרים.</p> <p>5. תיאום פעולות בין מחלקת ההנדסה ברשות, הוועדה המקומית ולגורמים רלוונטיים אחרים.</p> <p>6. מתן מידע תכנוני, כתיבת נהלי עבודה, טיפול בתעודות גמר וכיו"ב בתחומים הנ"ל.</p> <p>7. אחראי על הכנת מכרזים עם ספקים וקבלנים בתחום (כולל ביצוע השוואות מחירים), עריכת ובדיקת אומדנים, בדיקת כתבי כמויות, מעקב ופיקוח על הביצוע, התקציב ולוחות הזמנים בהתאם לחוזה ועל חשבונות הקבלנים.</p> <p><u>גורם מקצועי מייעץ ומנחה של גורמים ברשות בהיבטים של ניהול הפרויקטים</u></p> <p>1. גורם מקצועי מייעץ ומנחה של גורמים ברשות בהיבטים של ניהול הפרויקטים.</p> <p>2. ייצוג הרשות אל מול גורמי משרד התחבורה והמשטרה</p> <p>3. מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים.</p> <p>כל נושא אחר בתחומי ההנדסה, בשגרה ובחירום, אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.</p>	
<p><u>השכלה ודרישות מקצועיות:</u></p> <p>א. <u>השכלה:</u> בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסה אזרחית או אדריכלות.</p> <p>ב. <u>תעודות ורישיונות:</u> רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים או האדריכלים, תשי"ח-1958</p> <p>ג. <u>ניסיון מקצועי:</u> ניסיון של 5 שנים לפחות בפרויקטים הנדסיים ניסיון בהפעלת תוכנות "דקל" ו"בנארית" - <u>יתרון</u></p> <p>ד. <u>ניסיון ניהולי:</u> ניסיון בניהול פרויקטים של שנה אחת לפחות או בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה או עקיפה</p>	<p>תנאי סף:</p>



<p align="right"><u>דרישות נוספות:</u></p> <p>א. יישומי מחשב: ידע מתקדם בעבודה עם מחשב ותוכנות ה-OFFICE. ב. שליטה בשפה העברית ג. בקיאות בחוק התכנון והבניה בדגש על הרפורמה בתיקון 101 לחוק הכרות עם תוכנת PROJ MS - יתרון</p>	
<p>א. עבודה בשעות בלתי שגרתיות, כולל בעיתות חירום ב. יכולות ארגון, תיאום ובקרה ג. קפדנות ודייקנות בביצוע ד. מיומנות טכנית ותפיסה מכנית ה. יכולת לעבוד באופן עצמאי ו. יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחץ ז. יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים ח. יכול ניהול מו"מ וקבלת החלטות ט. סמכותיות י. כושר מנהיגות ויכולת הובלה יא. כושר הבעה בכתב ובעל פה יב. עבודה בשטח</p>	<p align="center">מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>
<p>בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שיתזכר/ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצועו/ה במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד/ת של המועצה האזורית שער הנגב. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת.</p>	<p align="center">הערות:</p>
<p align="center">מועד פרסום המכרז: 17/06/2024</p> <p>הגשת המועמדות למכרז תבצע באמצעות מערכת מקוונת Jobbing. יש לקרוא בעיון את ההנחיות הניתנות במעבר בין השלבים, לרבות ביצוע מבחן התאמה (לא בכל המשרות יידרש מבחן התאמה). המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם במערכת, בצרף מסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן). הגשת מועמדות להודעת הדרושים באתר המועצה (בקישור בתחתית העמוד של מכרז זה), באמצעות דפדפן Google Chrome בלבד.</p>	<p align="center">הגשת המועמדות והליכי המיון למשרה:</p>



<p>לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל drushim@sng.org.il או בטלפון: 077-9802216</p> <p>הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 01/07/2024 בשעה 12:00.</p> <p>הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון.</p> <p>המועמדים המתאימים יזמנו לראיון בפני ועדת בחינה.</p>	
<p>במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p> <p>מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.</p>	<p>עדיפות לבעלי מוגבלויות:</p>
<p>תינתן עדיפות למועמד המשתיך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.</p>	<p>ייצוג הולם:</p>
<p>המכרז פונה לגברים ולנשים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.</p>	<p>הבהרה מגדרית:</p>