



**מכרז פומבי מס' 47/2024**  
**לתפקיד רכז/ת צרכים מיוחדים באגף החינוך**  
**במועצה האזורית שער הנגב**

אגף החינוך	<b>היחידה:</b>
<b>רכז/ת צרכים מיוחדים</b>	<b>תואר המשרה:</b>
דירוג: חינוך חברה ונוער או מנהלי/מח"ר מתח דרגות: 7-9 / 37-39	<b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>
מנהל אגף החינוך	<b>כפיפות:</b>
<b>100%</b> <b>5 ימי עבודה בשבוע</b>	<b>מסגרת ההעסקה והיקף העסקה:</b>
פומבי	<b>סוג מכרז:</b>
<p>1. ניהול מערך תיקי החינוך המיוחד ברשות: א. ריכוז רשימת תלמידי החינוך המיוחד ומתן מענה לצרכים העולים, בתיאום מול קב"סית המועצה. ב. יישום תכנית עבודה שנתית הכוללת הקצאת תקציבים ומעקב אחר יישומה. ג. קיום קשרי עבודה ושיתוף פעולה עם מפקחת חני"מ והמפקחת הכוללת ממשד החינוך.</p> <p>2. ניהול מערך ועדות זכאות ואפיון ברשות, לרבות עבודה במערכת הממוחשבת של ועדת זכאות ואפיון, הזנת פרטי תלמידים שעולים לדיון, הוצאת זימונים לחברי הוועדה, להורים, לבתי הספר וגורמים נוספים, הזנת החלטות ועדת הזכאות ופרסום תשובות להורים, בהתאם להנחיות חוזרי מנכ"ל.</p> <p>3. ארגון וריכוז כוח אדם תומכות חינוך ומלווי הסעות בחינוך המיוחד. כולל: שיבוץ, מעקב ודיווח נוכחות, עדכון מצבת סיעות ומלווים, ניהול מעקב ובקרה על נוכחות וימי היעדרות, הוצאה והפצת חוזרים ותכתובות לצוותי החינוך המיוחד.</p> <p>4. הכנת מצגות ודו"חות עפ"י דרישת מנהל האגף.</p> <p>5. כל נושא אחר בתחומי עיסוק האגף אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.</p>	<b>תיאור התפקיד:</b>



<p><b>השכלה:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 שנות לימוד</li> <li>• תעודת בגרות מלאה</li> <li>• <b>עדיפות</b> לבעלי תואר אקדמי בתחומי החינוך או הניהול.</li> </ul> <p><b>ניסיון מקצועי:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• הכרות עם החינוך המיוחד – יתרון</li> <li>• ניסיון בחינוך הפורמאלי והבלתי פורמאלי – יתרון</li> <li>• ניסיון בעבודה עם קהילה ובתוך קהילה - יתרון</li> </ul>	<p><b>תנאי סף:</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001 (גברים בלבד).</li> <li>• יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה- OFFICE.</li> <li>• שפות: עברית ברמה גבוהה, יכולת ביטוי בכתב ובע"פ.</li> <li>• רישיון נהיגה – חובה, ניידות עצמית.</li> <li>• <b>עבודה בעיתות חירום.</b></li> </ul>	<p><b>דרישות נוספות:</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• תודעת שירות גבוהה במיוחד</li> <li>• אמינות ומהימנות אישית</li> <li>• קפדנות ודייקנות בביצוע, ארגון מידע וסדר</li> <li>• יכולת פתרון בעיות</li> <li>• יכולת הכלה גבוהה וסבלנות מול הורי התלמידים וצוותי החינוך</li> <li>• עבודה מול גורמים רבים בתוך האגף ומחוצה לו, היכולת לייצג את הרשות בפני גורמים חיצוניים</li> <li>• עבודה בתנאי לחץ</li> <li>• יכולת עבודה בצוות</li> </ul>	<p><b>כישורים אישיים:</b></p>
<p>בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שי/תזכה ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצוע/ה במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקיד/ה כעובד/ת של המועצה האזורית שער הנגב. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת.</p>	<p><b>הערות:</b></p>



<p style="text-align: center;"><b>מועד פרסום המכרז: 17/07/2024</b></p> <p>הגשת המועמדות למכרז תבצע באמצעות מערכת <b>Jobbing</b>. יש לקרוא בעיון את ההנחיות הניתנות במעבר בין השלבים, לרבות ביצוע מבחן התאמה (לא בכל המשרות יידרש מבחן התאמה). המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם במערכת, בצרף מסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן).</p> <p>הגשת מועמדות להודעת הדרושים באתר המועצה (בקישור בתחתית העמוד של מכרז זה), <b>באמצעות דפדפן Google Chrome בלבד</b>.</p> <p>לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל <a href="mailto:drushim@sng.org.il">drushim@sng.org.il</a> או בטלפון: 077-9802216.</p> <p style="text-align: center;"><b>הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 31/07/2024 בשעה 12:00.</b></p> <p>הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון.</p> <p style="text-align: center;"><b>המועמדים המתאימים יזומנו לראיון בפני ועדת בחינה.</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>הגשת המועמדות:</b></p>
<p>במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.</p>	<p style="text-align: center;"><b>עדיפות לבעלי מוגבלויות:</b></p>
<p>תינתן עדיפות למועמד המשתייד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.</p>	<p style="text-align: center;"><b>ייצוג הולם:</b></p>
<p>המכרז פונה לגברים ולנשים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.</p>	<p style="text-align: center;"><b>הבהרה מגדרית:</b></p>