



מכרז פומבי מס' 53/2024
לתפקיד אחראית/ת פרויקטים הנדסיים
באגף תכנון והנדסה
במועצה האזורית שער הנגב

היחידה:	אגף תכנון והנדסה
תואר המשרה:	אחראית/ת פרויקטים הנדסיים
אופן העסקה:	חוזה אישי בהתאם למודל שכר חדש לעובדי יחידות ההנדסה
כפיפות:	מהנדס המועצה
היקף העסקה:	100%
סוג מכרז:	פומבי
מועד תחילת עבודה:	מיידי
תיאור התפקיד:	אחראית על ביצוע פרויקטים הנדסיים המתקיימים במועצה, המבוצעים על-ידיה ו/או גורמי חוץ תוך עמידה באיכות, תקציב ולוח זמנים ובכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום.
פירוט הביצועים והמשימות העיקריות	<p>א. תכנון ובניית תכנית עבודה לכל פרויקט בהתאם לאפיון, לרבות הגדרת משימות, אבני דרך, גורמים אחראיים, לוח, חומרים ותקציב, סיכונים ופיקוח על ביצועה בהתאם למדיניות בתחום.</p> <p>ב. מעקב ובקרה על ביצוע על פי תכנית העבודה, בחינת עמידה בלוח, אספקת חומרים, עמידה וניצול תקציבי.</p> <p>ג. ניהול ישיבות תכנון ומעקב אחר התקדמות, בחינה ופתרון עיכובים וחסמים והצפתם לרמה הממונה בעת הצורך.</p> <p>ד. הפקת דו"חות חודשיים לשיקוף תמונת מצב והתקדמות הפרויקטים.</p> <p>ה. ביצוע פעולות פיקוח, בדיקות וביקורות, כולל סיורים מקצועיים הנדסיים לאורך הפרויקט, פיקוח באתרי עבודה וקיום תנאים נדרשים, וביצוע ביקורות מעקב לפי הצורך.</p> <p>ו. ניהול האפיון ההנדסי, כולל תרגום אפיון הצרכים לתפוקות הנדסיות.</p> <p>ז. סיוע בקבלת ההיתרים הנדרשים לבניית הפרויקט.</p>

איבים, אור הנר, ארז, ברור חיל, גבים, דורות, יכני, כפר עזה, נחל עוז, מפלסים, ניר עם, רוחמה, חוות שיקמים

SHAAR HANEGEV REGIONAL

מועצה אזורית שער הנגב

DOAR NA CHOF 08-6806451 פקס: Tel: 08-6806216 טל': 78100

ASHKELON 78100

www.sng.org.il



<p>ח. טיפול בדרישות סטטוטוריות והיתרי בנייה.</p> <p>ט. הכנת ובדיקת אומדני ביצוע.</p> <p>י. ניהול שוטף של יומני עבודה ופיקוח, רישום וניהול של עבודות הבניה המבוצעות.</p> <p>יא. ביצוע מעקב ודיווח על תקינות התשתיות.</p> <p>יב. טיפול בקבלת הצעות מחיר ממתכננים ונותני שירות בכל הקשור לתכנון וביצוע של עבודות שוטפות והכנת חומרים לצורך ביצוע הזמנות הרכש מול אגף הגזברות.</p> <p>יג. תיאום גורמי פנים וחוץ תוך דגש על יצירת ממשקי עבודה עם הרשויות המוסמכות במדינת ישראל בתחומים הרלוונטיים לרבות כלל הדיווחים הנדרשים בהתאם להוראות הדין ולהנחיות הרשויות המוסמכות.</p> <p>יד. מתן ייעוץ מקצועי הנדסי לביצוע הפרויקטים/ההנדסאים.</p> <p>טו. הכנת מכרזים והתקשרויות עם מתכננים, ספקים וקבלנים בתחום (כולל ביצוע השוואות מחירים), עריכת ובדיקת אומדנים, בדיקת כתבי כמויות, מעקב ופיקוח על הביצוע, התקציב ולוחות הזמנים בהתאם לחוזה ועל חשבונות הקבלנים.</p> <p>טז. ליווי הפרויקט בתקופת שנת הבדק ויזוא תיקון הליקויים ע"י הקבלן במידת הצורך.</p> <p>יז. כל נושא אחר בתחומי ההנדסה, בשגרה ובחירום, אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.</p>	
<p>השכלה ודרישות מקצועיות:</p> <p>א. השכלה: בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסה אזרחית או הנדסאי בנייה או אדריכלות.</p> <p>ב. תעודות ורישיונות: רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים או האדריכלים, תשי"ח-1958 או רישום בפנקס ההנדסאים או האדריכלים באותם התחומים.</p> <p>ג. ניסיון מקצועי: עבור בעל תואר אקדמי כמפורט לעיל – ניסיון של שנתיים לפחות בתחום העיסוק של המשרה. עבור הנדסאי רשום – ניסיון של 3 שנים לפחות בתחום העיסוק של המשרה.</p>	<p>תנאי סף:</p>



<p style="text-align: right;">דרישות נוספות:</p> <p>א. יישומי מחשב: ידע מתקדם בעבודה עם מחשב ותוכנות ה-OFFICE. ב. שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך. ג. ניסיון בהפעלת תוכנות "דקל" ו"בנארית" – יתרון ד. הכרות עם תוכנת PROJ MS - יתרון</p>	
<p>א. עבודה בשעות בלתי שגרתיות, כולל בעיתות חירום ב. יכולות ארגון, תיאום ובקרה ג. קפדנות ודייקנות בביצוע ד. מיומנות טכנית ותפיסה מכנית ה. יכולת לעבוד באופן עצמאי ו. יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחץ ז. יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים ח. סמכותיות ט. כושר מנהיגות ויכולת הובלה י. כושר הבעה בכתב ובעל פה יא. עבודה בשטח</p>	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>
<p>בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שיתזכר/ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצוע/ה במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקיד/ה כעובד/ת של המועצה האזורית שער הנגב. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת.</p>	<p>הערות:</p>
<p style="text-align: center;">מועד פרסום המכרז: 24/07/2024</p> <p>הגשת המועמדות למכרז תתבצע באמצעות מערכת מקוונת Jobbing. יש לקרוא בעיון את ההנחיות הניתנות במעבר בין השלבים, לרבות ביצוע מבחן התאמה (לא בכל המשרות יידרש מבחן התאמה). המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם במערכת, בצרף מסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן).</p> <p>הגשת מועמדות להודעת הדרושים באתר המועצה (בקישור בתחתית העמוד של מכרז זה), באמצעות דפדפן Google Chrome בלבד. לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל drushim@sng.org.il או בטלפון: 077-9802216</p> <p style="text-align: center;">הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 07/08/2024 בשעה 16:00</p>	<p>הגשת המועמדות והליכי המיון למשרה:</p>



<p>הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון.</p> <p>המועמדים המתאימים יזמנו לראיון בפני ועדת בחינה.</p>	
<p>במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p> <p>מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.</p>	<p>עדיפות לבעלי מוגבלויות:</p>
<p>תינתן עדיפות למועמד הממלא תפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.</p>	<p>ייצוג הולם:</p>
<p>המכרז פונה לגברים ולנשים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.</p>	<p>הבהרה מגדרית:</p>