



מכרז פומבי מס' 61/2024

לתפקיד רכז/ת בחינות בגרות ושכר עובדי הוראה בבית הספר העל יסודי
במועצה האזורית שער הנגב

| | |
|---------------------------|--|
| היחידה: | אגף החינוך |
| תואר המשרה: | רכז/ת בחינות בגרות ושכר עובדי הוראה בבית הספר העל יסודי |
| דרגת המשרה ודירוגה: | דירוג מנהלי מתח דרגות 7-9 |
| כפיפות: | ארגונית: מנהל בית החינוך שער הנגב מנהלתית: מנהל אגף החינוך |
| מסגרת ההעסקה והיקף העסקה: | 100% |
| מועד איוש המשרה: | מייד |
| סוג מכרז: | פומבי |
| תיאור התפקיד: | <p>1. ריכוז בחינות בגרות - אחריות על ניהול תקין וסדיר של מערך בחינות הבגרות בביה"ס:</p> <p>1.1. נוכחות מלאה בימי בחינות הבגרות, מתחילתן ועד סיומן. 1.2. דיווח סדיר למנהלת פדגוגית. 1.3. ריכוז המידע הנדרש. 1.4. טיפול בערעורים יחד עם רכז המקצוע. 1.5. ניהול יום הבחינה באופן תקין. 1.6. ריכוז ארכיון של הבוגרים והבחינות. 1.7. שמירה על טוהר בחינות. 1.8. מעקב אחר ההישגים הלימודיים של התלמידים וטיפול בשיפור הישגים נמוכים.</p> <p>2. ריכוז משכורות עובדי הוראה - אחריות על ריכוז תחום שכר עובדי הוראה בביה"ס:</p> <p>2.1. קליטת מורים חדשים ושיבוצם בבעלות. 2.2. קבלת דיווחים חודשיים והעברתם למנהלת מש"א וחשבת השכר מידי חודש. 2.3. טיפול בתלושי השכר של משה"ח ובפניות המורים הנוגעות אליהם. 2.4. דיווח על פרופיל מורים – מנב"סנט. 3. כל נושא אחר בתחומי העיסוק, אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.</p> |

איבים, אור הנר, ארז, ברור חיל, גבים, דורות, יכני, כפר עזה, נחל עוז, מפלסים, ניר עם, רוחמה, חוות שיקמים

SHAAR HANEGEV REGIONAL

מועצה אזורית שער הנגב

DOAR NA CHOF 08-6806451 פקס: Tel: 08-6806216 טל': 78100

ASHKELON 78100

www.sng.org.il



| | |
|---|---|
| <p>השכלה:</p> <ul style="list-style-type: none">12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה. יתרון לבעלי השכלה אקדמית. <p>קורס מקצועי:</p> <ul style="list-style-type: none">התחייבות ליציאה לקורס שכר עובדי הוראה בשלטון המקומי, עד שנה מיום תחילת העסקה. | <p>תנאי סף:</p> |
| <ul style="list-style-type: none">יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה-OFFICE, שליטה באינטרנט.שפות: עברית ברמה גבוהה.עבודה בשעות לא שגרתיות (ימי בחינות בגרות) | <p>דרישות נוספות:</p> |
| <p>תכונות אישיות: אמינות אישית, יוזמה, קפדנות ודייקנות בביצוע, כושר למידה, ראש גדול.</p> <p>תכונות ניהול וארגון: יכולת קבלת החלטות, יכולת תאום, פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה באחריות, קיום וטיפול יחסים בינאישיים.</p> | <p>כישורים אישיים:</p> |
| <p>בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת ש/תזכה ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצוע/ה במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד/ת של המועצה האזורית שער הנגב. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת.</p> | <p>הערות:</p> |
| <p>מועד פרסום המכרז: 14/08/2024</p> <p>הגשת המועמדות למכרז תבצע באמצעות מערכת מקוונת Jobbing. יש לקרוא בעיון את ההנחיות הניתנות במעבר בין השלבים, לרבות ביצוע מבחן התאמה (לא בכל המשרות יידרש מבחן התאמה).</p> <p>המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם במערכת, בצרף מסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן).</p> <p>הגשת מועמדות להודעת הדרושים באתר המועצה (בקישור בתחתית העמוד של מכרז זה), באמצעות דפדפן Google Chrome בלבד.</p> <p>לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל drushim@sng.org.il או בטלפון: 077-9802216</p> <p>הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 28/08/2024 בשעה 12:00.</p> <p>הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון.</p> | <p>הגשת המועמדות והליכי המיון למשרה:</p> |
| <p>המועמדים המתאימים יזומנו לראיון בפני ועדת בחינה.</p> <p>במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p> | <p>עדיפות לבעלי מוגבלויות:</p> |



| | |
|--|--|
| מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה. | |
| במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה. | |
| תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים. | |
| המכרז פונה לגברים ולנשים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד. | |