



**מכרז פומבי מס' 10/2025**  
**לתפקיד מנהל/ת מדור הגיל הרך (לידה עד שלוש שנים)**  
**במועצה האזורית שער הנגב**

אגף החינוך	<b>היחידה:</b>
<b>מנהל/ת מדור הגיל הרך (לידה עד שלוש שנים)</b>	<b>תואר המשרה:</b>
חינוך, חברה, נוער וקהילה – לפי תעודות ועפ"י ההסכמים הקיבוציים	<b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>
מנהלת מח' הגיל הרך	<b>כפיפות:</b>
100%	<b>היקף העסקה:</b>
פומבי	<b>סוג מכרז:</b>
ריכוז תחום הגיל הרך על כל היבטיו השונים על מנת שיתאפשר קידום הרצפים החינוכיים והטיפוליים ברשות ושותפות בפיתוח ויישום המדיניות של הרשות, ויצירת שותפויות, מנגנונים ושגרות עבודה עם כל הנוגעים בדבר.	<b>תיאור התפקיד:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. יישום המדיניות הרשותית בהלימה למדיניות משרד החינוך.</li> <li>2. מיפוי המסגרות ביישוב הנכללות בשותפות עם משרד החינוך.</li> <li>3. בניית מנגנוני עבודה ויצירת נהלים סדורים בין בעלויות וארגונים לבין הפיקוח במחוז וברשות שיבטיחו רצף ואיכות טיפול מגיל לידה עד שש.</li> <li>4. מיפוי (בשיתוף עם משרד החינוך), תכלול, מעקב ובקרה של מכלול הצרכים ברשות המקומית, יצירת ממשקי עבודה לקידום מענים שונים בתחום הגיל הרך.</li> <li>5. עבודה משותפת עם הגורם המקצועי באגף החינוך לצורך: תיאום, סנכרון ובניית שיתופי פעולה בין כלל הגורמים הרלוונטיים.</li> <li>6. שותפות בצוות פורום גיל רך רשותי הכולל את כל הגופים והארגונים הפועלים בתחום הגיל הרך ברמה המערכתית.</li> <li>7. סיוע מקצועי בשלב ההיערכות לחירום של מכלול החינוך הרשותי נהלים, תרגילים ואימונים בזמן שגרה והשתתפות וסיוע למנהל - מכלול החינוך/צוותים מועצתיים בזמן/שעת חירום.</li> <li>8. תחומי אחריות נוספים שיתווספו בהתאם להנחיות משרד החינוך.</li> </ol>	<b>תחומי אחריות</b>



<p>9. כל נושא אחר בתחומי העיסוק, אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.</p>	
<p><b>השכלה ודרישות מקצועיות:</b></p> <p><b>השכלה:</b></p> <p>(1) בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: חינוך, רווחה, בריאות וחברה.</p> <p><b>או</b></p> <p>תעודת סמיכות לרבנות "יורה יורה" לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.</p> <p><b>או</b></p> <p>אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול בחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).</p> <p>(2) עדיפות להתמחות בגיל הרך</p> <p>(3) עדיפות לתואר המשלב לימודי גיל רך.</p> <p><b>ניסיון מקצועי:</b></p> <p>א. לפחות 3 שנות ניסיון מקצועי בעבודה עם גילאי לידה עד שש - הגיל הרך.</p> <p>ב. יינתן יתרון להיכרות עם עבודה בתוך רשויות מקומיות.</p> <p><b>ניסיון ניהולי:</b></p> <p>א. לפחות 3 שנות ניסיון בהדרכה או/ו בפיקוח או/ו בניהול.</p>	<p><b>תנאי סף:</b></p>
<p><b>דרישות נוספות:</b></p> <p>א. יישומי מחשב: ידע מתקדם בעבודה עם מחשב ותוכנות ה-OFFICE.</p> <p>ב. שפות - עברית ברמה גבוהה, יכולת ביטוי בכתב ובע"פ.</p> <p>ג. רישיון נהיגה בתוקף.</p> <p>ד. היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001 (גברים בלבד).</p>	
<p>א. היכרות עם תחום התפתחות הילד, וההורות בגיל הרך ומגמות עדכניות בתחום.</p> <p>ב. היכרות עם המסגרת הנורמטיבית, נהלים ותקנות רלוונטיים לתחום גיל הרך.</p> <p>ג. תקשורת בין אישית מעולה וכישורי עבודת צוות.</p> <p>ד. יכולות ארגון וניהול ברמה גבוהה.</p>	<p><b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b></p>



<p>ה. היכולת לעבוד במגוון ממשקי עבודה לרבות ניהול שותפויות.  ו. ייזום, ניהול, מעקב, בקרה והערכה של תוכניות, אחריות לתכנון וביצוע משימות.  ז. ניהול צוותים, הנעתם והנחייתם.  ח. עבודה בסביבות מתוקשבות מבוססות נתונים, מידע וידע.  ט. אסרטיביות ומנהיגות.  י. גמישות מחשבתית ופרגמטיות.  יא. עבודה בשעות בלתי שגרתיות, כולל בעיתות חירום  יב. יכולת עבודה מערכתית עם גורמי פנים וחוץ</p>	
<p>א. תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות) התש"ס-1979  ב. חוזר מנכ"ל מס' 4/2011 - תואר אקדמי למשרות ניהול  ג. חוזר מנכ"ל 1/2014 - פרסום חדש – קובץ ניתוח עיסוקים ותיאורי התפקידים בשלטון המקומי.  ד. חוזר מנכ"ל 5/2016 - הכרה בהשכלה תורנית כמקבילה לתואר אקדמי.</p>	<p><b>הוראות הדין הקיים וחוזרי מנכ"ל:</b></p>
<p>בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שיתזכר/ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצועו/ה במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד/ת של המועצה האזורית שער הנגב. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת.</p>	<p><b>הערות:</b></p>
<p><b>מועד פרסום המכרז: 05/02/2025</b></p> <p><b>הגשת המועמדות למכרז תתבצע באמצעות מערכת מקוונת Jobbing.</b>  יש לקרוא בעיון את ההנחיות הניתנות במעבר בין השלבים, לרבות ביצוע מבחן התאמה (לא בכל המשרות יידרש מבחן התאמה).  המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם במערכת, בצרוף מסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן).  הגשת מועמדות להודעת הדרושים באתר המועצה (בקישור בתחתית העמוד של מכרז זה),  <b>באמצעות דפדפן Google Chrome בלבד.</b></p> <p>לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל <a href="mailto:drushim@sng.org.il">drushim@sng.org.il</a>  או בטלפון: 077-9802216</p> <p><b>הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 19/02/2025 בשעה 12:00.</b>  הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחר ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון.  <b>המועמדים המתאימים יזמנו לראיון בפני ועדת בחינה.</b></p>	<p><b>הגשת המועמדות והליכי המיון למשרה:</b></p>



<p>במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.</p>	<p><b>עדיפות לבעלי מוגבלויות:</b></p>
<p>תינתן עדיפות למועמד הממלא תפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.</p>	<p><b>ייצוג הולם:</b></p>
<p>המכרז פונה לגברים ולנשים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.</p>	<p><b>הבהרה מגדרית:</b></p>
<p>1. המועצה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה. 2. מועמדות שתוגש באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף- תיפסל ולא תידון. 3. האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של המועמדות, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המועמד/ת. 4. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה. 5. מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.</p>	<p><b>הוראות כלליות:</b></p>