



**מכרז פומבי מס' 23/2025**  
**לתפקיד רכז/ת שייכות חברתית באגף לשירותים חברתיים**  
**במועצה האזורית שער הנגב**

האגף לשירותים חברתיים	<b>היחידה:</b>
<b>רכז/ת שייכות חברתית</b>	<b>תואר המשרה:</b>
דירוג מנהלי   7-9 או דירוג המח"ר   37-39	<b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>
עו"ס אזרחים ותיקים באגף לשירותים חברתיים	<b>כפיפות:</b>
25%	<b>היקף המשרה:</b>
פומבי	<b>סוג מכרז:</b>
<p>איתור אוכלוסיית אזרחים ותיקים ברשות המקומית שאינם מוכרים למחלקה לשירותים חברתיים על פי סדרי העדיפויות שייקבעו על ידי מנהלת האגף לשירותים חברתיים ועו"ס אזרחים ותיקים.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>מיפוי צרכים של אזרחים ותיקים.</li><li>סיוע במיצוי זכויות וחיבור למענים בקהילה.</li><li>שמירה על קשר קבוע עם אזרחים ותיקים בודדים/ חשים בדידות/ בסיכון, או המוגדרים ע"י מנהלת האגף כמי שיש לעקוב אחריהם.</li><li>פיתוח/ ליווי תוכניות להפחתת תחושת הבדידות והגברת תחושת השייכות החברתית של אזרחים ותיקים.</li><li>ליווי מתנדבים בפעילותם למען אזרחים ותיקים.</li><li>ריכוז ועדכון נתוני אזרחים ותיקים ברשות.</li><li>עריכת ביקורי בית.</li><li>כל נושא אחר בתחומי העיסוק, אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.</li></ol>	<b>תיאור התפקיד:</b>
	<b>השכלה:</b>
1. 12 שנות לימוד. עדיפות לבעלי תואר אקדמי.	<b>תנאי סף:</b>



<p><b>ניסיון מקצועי:</b></p> <p>1. בעלת ניסיון בעבודה בשירותי הרווחה – יתרון</p> <p><b>היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 (תנאי לקבלה לתפקיד לגברים בלבד).</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• יכולת תיאום, ארגון וייזום.</li><li>• כושר הבעה בכתב ובע"פ בשפה העברית ברמה גבוהה.</li><li>• מחויבות לנגישות וזמינות לאוכלוסיית היעד.</li><li>• יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה- OFFICE ברמה טובה מאוד.</li><li>• רישיון נהיגה – חובה, ניידות עצמית.</li><li>• נכונות לעבודה בשעות גמישות ומעבר לשעות המקובלות.</li><li>• עבודה בעתות חירום.</li></ul>	<p><b>דרישות נוספות</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• יכולת עבודה רב מערכתית עם שירותים שונים בקהילה.</li><li>• יכולת למידה.</li><li>• בעלת מיומנויות תקשורת בין אישית גבוהות.</li><li>• תקשורת טובה ויחסי אנוש טובים.</li><li>• אוהבת אדם ובעלת אמונה בהם, ביכולותיהם ובכוחותיהם.</li></ul>	<p><b>כישורים אישיים:</b></p>
<p><b>מועד פרסום המכרז: 06/03/2025</b></p> <p>הגשת המועמדות למכרז תבצע באמצעות <b>מערכת מקוונת Jobbing</b>. יש לקרוא בעיון את ההנחיות הניתנות במעבר בין השלבים, לרבות ביצוע מבחן התאמה (לא בכל המשרות יידרש מבחן התאמה).</p> <p>המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם במערכת, בצרוף מסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן).</p> <p>הגשת מועמדות להודעת הדרושים באתר המועצה (בקישור בתחתית העמוד של מכרז זה), <b>באמצעות דפדפן Google Chrome בלבד</b>.</p> <p>לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל <a href="mailto:drushim@sng.org.il">drushim@sng.org.il</a> או בטלפון: 077-9802216.</p>	<p><b>הגשת מועמדות:</b></p>



<p><b>הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 20/03/2025 בשעה 12:00.</b></p> <p>הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון.</p> <p><b>המועמדים המתאימים יזמנו לראיון בפני ועדת בחינה.</b></p>	
<p>במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התש"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p> <p>מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.</p>	<p><b>עדיפות לבעלי מוגבלויות:</b></p>
<p>תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.</p>	<p><b>ייצוג הולם:</b></p>
<p>המכרז פונה לגברים ולנשים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.</p>	<p><b>הבהרה מגדרית:</b></p>
<p>1. המועצה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.</p> <p>2. מועמדות שתוגש באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף- תיפסל ולא תידון.</p> <p>3. האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של המועמדות, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המועמד/ת.</p> <p>4. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה.</p> <p>5. מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.</p>	<p><b>הוראות כלליות:</b></p>