



29 דצמבר 2021  
כ"ה טבת תשפ"ב

### דרוש/ה

## תקציבנית ומרכז/ת מלגות מדור ניהול תקציבי מחקר חו"ל הרשות למחקר ופיתוח סגן נשיא ודיקן למו"פ

### תיאור תפקיד:

- א. אחריות על תקציבי מלגות מחקר ופרוייקטי ארסמוס ברשות למו"פ.
- ב. קבלת חוזים למלגות מחקר, אישור ההתקשרות והחתמת המלגאים והמנחים; תקצוב חוזי מחקר אחרים בהתאם לתנאי החוזה ולהנחיות מדור קשרי מחקר.
- ג. מתן סיוע והכוונה לחוקרים בהכנת הצעות תקציב לגורמי מימון. עדכון ובדיקת התקציב בהתאם להחלטת הקרן הדרכת חוקרים ומלגאים טרם הפעלת התקציב.
- ד. בחינת בקשות החוקרים לשימושים בתקציב, פיקוח על הוצאות, מינויים, נסיעות וכו' מתקציב המחקר בהתאם לתנאי החוזה ונהלי האוניברסיטה, וניהול מעקב ובקרה אחר ניצול תקציבי מרבי, תקציביים גירעוניים.
- ה. הפקת חשבונות והכנת דוחות כספיים לקרנות ומקורות המימון, הכנת חומר לביקורת.
- ו. מעקב אחר תשלומי מלגות וסטטוס אקדמי של המלגאים מול המחלקות האקדמיות וביה"ס קרייטמן ואחר הגשת דוחות מדעיים ע"י המלגאים.
- ז. טיפול בגביה בתיאום עם אחראי גביה, ביצוע מעקב אחר חשבונות מממנים סגירת תיקי המחקר.
- ח. מתן סיוע וגיבוי לצוות עובדי המדור.
- ט. ביצוע מטלות נוספות בהנחיית הממונה.
- י. כפיפות: רמ"ד ניהול תקציבי מחקר חו"ל.

### דרישות התפקיד:

- א. תואר אקדמי בכלכלה, חשבונאות, מנהל עסקים, ניהול- חד מחלקתי או משולב עם תחומים כלכליים.
- ב. ניסיון של 3 שנים בתחומים רלוונטיים.
- ג. שליטה בשפות עברית ואנגלית ברמה טובה מאוד.
- ד. רצוי-ניסיון בעבודה עם מערכות תקציב וכספים.

**היקף: 100%**

**הערה: עבודה מעבר לשעות הרגילות לפי הצורך.**

הגשת מועמדות תיעשה דרך אתר האוניברסיטה יש להיכנס לקישור הבא:

<https://in.bgu.ac.il/hr/career/Pages/Wanted.aspx>

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת הגשת מועמדות למכרזים מקרב האוכלוסייה הערבית והחרדית.

جامعة بن غوريون في النقب تعمل نحو تعددية التشغيل وتشجع المواطنين العرب لتقدم للمنافسات

יוזמנו לראיון רק המועמדים בעלי ההתאמה הגבוהה ביותר לדרישות התפקיד.