



ליחידה לקידום ההוראה והלמידה דרוש/ה

מ"מ רכז/ת (החלפה לחופשת לידה)

כישורים נדרשים:

- השכלה אקדמית – חובה.
- ניסיון בעבודת מזכירות, עדיפות לבעלי ידע וניסיון במכלול.
- ניסיון בעבודה עם מערכות ממוחשבות כולל הכרת מערכת office ברמה גבוהה.
- יכולת ניהולית וארגונית מוכחת.
- ידיעת עברית על בוריה כולל הדפסה. עדיפות לשליטה באנגלית.
- יחסי אנוש טובים.
- יכולת עבודה בצוות.
- עבודה עצמאית.
- חשיבה יצירתית.

תיאור התפקיד:

- איסוף מידע סטטיסטי ממערכת מכלול.
- ארגון סדנאות וימי עיון למרצים.
- אחריות על משובי הוראה.
- תיאום ישיבות ומפגשים כולל סיכומים ומעקב אחר ביצוע החלטות.
- אחריות על אתר היחידה- עדכון שוטף, פיתוח האתר והעברת מידע לאתר המכללה.
- איסוף ואיתור חומרים לניוזלטר של היחידה.
- הפקת אירועים יחודיים של היחידה.
- קשר שוטף עם הגורמים הרלוונטיים במכללה (מרכזי הלימוד השונים, וועדות משמעת והוראה וכד').
- אחריות אדמיניסטרטיבית כללית וביצוע תפקידים נוספים בהתאם להנחיות ראש היחידה.

היקף משרה: 50% (20 ש"ש).

תחילת עבודה: 12/2021 המשרה זמנית לתקופה של 3.5 חודשים (החלפה לחופשת לידה).

המעוניינים ישלחו קורות חיים במייל בלבד לכתובת: hr@sapir.ac.il

עד לתאריך 25/10/2021 בשעה 12:00.

מכללה מעודדת גיוון תעסוקתי, ומזמינה מועמדים מאוכלוסיות מגוונות, העומדים בדרישות התפקיד, להגיש מועמדותם.