

לאגף השיווק ויחסי הציבור דרוש/ה מנהל/ת אתר ראשי

דרישות התפקיד:

- ✓ השכלה אקדמית- יתרון.
- ✓ ידע וניסיון בניהול תוכן אתר, בדגש על תשתית דרופל 8 לבניית אתרים – חובה.
- ✓ שליטה בשפות תכנון ל-web – Html, CSS, JavaScript – חובה.
- ✓ היכרות עם שפת תכנות לשרתים PHP – יתרון.
- ✓ ניסיון ביצירה וניתוח דוחות ב-Google Analytics.
- ✓ היכרות עם כללי SEO, קידום אתרים.
- ✓ ידע מעמיק ב-UI/UX – יתרון.
- ✓ שליטה בתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות והנגשת אתרים.
- ✓ ידע בהנגשת מסמכים – יתרון.
- ✓ שליטה בתוכנות Photoshop ו- Illustrator - יתרון.
- ✓ יכולת עבודה בצוות, יחסי אנוש מצוינים, ניהול זמן, יכולת עבודה תחת לחץ וריבוי משימות, סדר ארגון ודיוק, יכולת למידה עצמאית, חשיבה יצירתית.
- ✓ יכולת להוביל תהליכים, ליזום ולקדם עניינים באופן עצמאי.
- ✓ היכרות עם עולם השיווק, הפרסום והיח"צ ואוריינטציה לעולם המדיה הדיגיטלית - יתרון.
- ✓ ידיעת השפה האנגלית ברמה גבוהה.
- ✓ שליטה בתוכנות Office.

תיאור התפקיד:

- ✓ ניהול טכני של אתר האינטרנט של המכללה – כולל עדכון מידע שוטף, ניהול קבצים בשרת ועיצוב.
- ✓ עיצוב ומעקב אחרי טפסים והתממשקות שלהם עם מערכות שונות.
- ✓ פעולות תחזוקה ופיתוח – כולל מול חברה חיצונית ומול אגף IT במכללה.
- ✓ פעולות קידום ואופטימיזציה של האתר – כולל מול חברה חיצונית.
- ✓ מעקב וניתוח נתוני ביצוע באמצעות Google Analytics.
- ✓ טיפול בתקלות.
- ✓ מתן הרשאות, הדרכה ופיקוח על רפרנטים לניהול תוכן.

היקף המשרה: 100% משרה. נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות. למען הסר ספק, העבודה מתבצעת פיזית מהמכללה.

תחילת עבודה: ינואר 2022

המעוניינים ישלחו קורות חיים במייל בלבד לכתובת: hr@sapir.ac.il עד לתאריך 07/12/2021 בשעה 12:00.

המכללה מעודדת גיוון תעסוקתי, ומזמינה מועמדים מאוכלוסיות מגוונות העומדים בדרישות התפקיד, להגיש מועמדותם.