

דרוש/ה מנהל/ת למרכז למידה לסטודנטים

תיאור התפקיד:

בעלת התפקיד יהיה אחראי על הקמה וניהול של מרכז למידה לסטודנטים לצורך ליווי פדגוגי של הסטודנטים במהלך לימודיהם. מטרת המרכז היא לתת את המענה לצורך חיזוק הלמידה של האוכלוסיות השונות עד לסיום לימודיהן וקבלת התואר.

תחומי אחריות:

- הקמת המרכז וניהולו ;
- גיוס וחניכה של צוות המרכז ;
- איתור צרכים וניהול מאגר קורסים, מרצים וחונכים, לצרכי תגבור ;
- פיתוח רשת אפקטיבית של מרצים, סטודנטים ומחלקות ;
- הכוונה וסיוע להשתלבות איכותית של סטודנטים לשיעורי תגבור ולחונכויות ;
- ניהול תקציב המרכז ;
- בניית תכנית עבודה שנתית ומעקב על עמידה ביעדים ;
- אחריות על מדידה והערכת נתונים וביצועים ;
- עבודה מול ממשקים חיצוניים ופנימיים ;

דרישות התפקיד:

- תואר אקדמי – יתרון לבעלי רקע בתחומי מדעי ההתנהגות/משאבי אנוש/מדעי החברה ;
- ניסיון בניהול פרויקטים ;
- ניסיון בניהול תקציב ;
- ניסיון בניהול צוות עובדים ;
- ניסיון בעבודה במוסד אקדמי – יתרון ;
- ניסיון בעבודה בריבוי ממשקים ;
- כושר ביטוי גבוה בכתב ובעל-פה ;
- אסרטיביות, נחישות, יצירתיות והישגיות ;
- כושר ארגון וסדר ;
- יחסי אנוש מעולים ;
- ניסיון עבודה במערכות ממוחשבות- אופיס, יתרון לניסיון בתוכנת פריווריטי ;

היקף משרה: 100%. נדרשת גמישות בשעות העבודה.

תחילת עבודה: מיידית.

קבוצה: 5

מועמדים מתאימים ישלחו קו"ח במייל בלבד לכתובת hr@sapir.ac.il

לא יאוחר מתאריך 27/01/2022 בשעה 12:00.

המכללה מעודדת גיוון תעסוקתי, ומזמינה מועמדים מאוכלוסיות מגוונות העומדים בדרישות התפקיד, להגיש מועמדותם.