



לאגף כספים והתקשרויות דרוש/ה רואה/ת חשבון מוסמך/ת

דרישות התפקיד:

- רואה/ת חשבון מוסמך/ת לאחר התמחות.
- תואר אקדמי - חובה. יתרון לתחומי הכלכלה/חשבונאות.
- בעלת ניסיון באחד התפקידים הבאים: עוזרת חשב/ת, כלכלן/ית, תקציבן/ית, מבקר בעמותות - עדיפות במוסדות להשכלה גבוהה או במוסדות ציבוריים גדולים;
- ניסיון בהכנת דוחות כספיים. יתרון לניסיון בדוחות כספיים של מלכ"רים.
- ניסיון בהכנת דוחות מילוליים.
- ניסיון בהכנת דוחות ביצוע.
- ניסיון בדוח לרשם העמותות.
- ידע בניהול והכנה של תקציב הארגון ובקרה עליו;
- ניסיון עם תוכנות ERP עדיפות לפריוריטי; היכרות מעמיקה עם כל תוכנות office ובמיוחד excel, power point.
- ניסיון בדיווחים לגורמים ממשלתיים וגורמים מממנים;
- ניסיון בעבודה מול רו"ח מבקר ומבקר פנים;
- ניסיון בהכנת דיווחים להנהלה ודו"חות פנימיים ורבעוניים;

כישורים נדרשים:

מקצועיות, אמינות, מוטיבציה גבוהה, יוזמה, "ראש גדול", יכולת עבודה בצוות, יעילות, יכולת עבודה בריבוי משימות תחת לחץ, לוחות זמנים, יחסי אנוש טובים ומסירות.

כפיפות: מנהל אגף כספים והתקשרויות.

תחילת עבודה: מיידית.

היקף משרה: 100%. נכונות לשעות עבודה מאומצות.

המעוניינים להגיש מועמדות לתפקיד, ישלחו קו"ח במייל בלבד לכתובת: hr@sapir.ac.il

לא יאוחר מיום 31/05/2022 בשעה 12:00.

המכללה מעודדת גיוון תעסוקתי, ומזמינה מועמדים מאוכלוסיות מגוונות העומדים בדרישות התפקיד, להגיש מועמדותם.