



לאגף משאבי אנוש ושכר דרוש/ה רכז/ת רווחה ופיתוח ארגוני

כישורים נדרשים:

- השכלה אקדמית – חובה (עדיפות ללימודי ייעוץ ארגוני/סוציולוגיה ארגונית).
- בעלי רקע קודם בדיני עבודה, זכויות עובדים, משאבי אנוש.
- ניסיון בעבודה עם הפרט.
- ניסיון קודם בהדרכה.
- דיסקרטיות, יחסי אנוש מעולים ותודעת שירות גבוהה.
- יכולת עבודת בצוות.
- יכולת אנליטית ברמה גבוהה.
- יכולת הכלה ואמפתיה.
- ניסיון בעבודה עם מערכות ממוחשבות כולל הכרת מערכת Office ברמה גבוהה.
- נכונות לשעות עבודה לא שגרתיות.

תיאור התפקיד:

- טיפול בפרט ;
- ריכוז פעילויות חוצות ארגון – תכנון, תקצוב, הפקה הפצה, פרסום, מימוש והוצאה לפועל ;
- תכנון, תקצוב והוצאה לפועל של תכנית רווחה שנתית ;
- ריכוז הטיפול בהטבות לעובדים ;
- טיפול בימי פעילות מחלקתית ואירועים מכללתיים ;
- ליווי הליך קליטת עובד ופרישתו ;
- כתיבה ומיסוד של נהלים ;
- פיתוח צוותים ומנהלים ופיתוח אישי של העובד (אימון, חניכה, העצמה) ;
- ליווי הערכת ביצועי עובדים ;
- בניית סדנאות ותכנית הדרכה שנתית ;
- ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ;

היקף משרה: 100%

קבוצה: 4

תחילת עבודה: מיידי

המעוניינים ישלחו קורות חיים במייל בלבד לכתובת: hr@sapir.ac.il עד לתאריך 06/09/2022

בשעה 12:00.

המכללה מעודדת גיוון תעסוקתי, ומזמינה מועמדים מאוכלוסיות מגוונות העומדים בדרישות התפקיד, להגיש מועמדותם.