

למרכז ללימודי קדם, חוץ והמשך דרוש/ה מ"מ רכז/ת למכינות הקדם אקדמיות (החלפה לחופשת לידה)

התפקיד כולל:

- עדכון תכניות לימוד, רישום לקורסים, מתן אישורים, תיאום ימי ייעוץ.
- טיפול בסטודנטים בשלב המיון והקבלה ועד לסיום המכינה, כולל קבלת קהל, טיפול בבעיות שוטפות, זיהוי קשיים וטיפול בהם, מעקב אחר ההתקדמות ועמידה בתנאי מעבר, שיחות אישיות ועוד.
- השתתפות בראיון המועמדים לתכנית, ריכוז ההחלטות קבלה/דחיה, וריכוז המשך תהליך ומימוש הקבלה.
- אחריות על הכנת דו"חות שוטפים (ציונים, ריכוז מצב פעיל, נוכחות ועוד).
- קשר שוטף עם גורמי המכללה (משרד הדיקן, אגף שיווק ויח"צ, מדור בחינות ומדור שכ"ל ורישום).
- קשר שוטף עם שותפים וגורמים שונים.

כישורים נדרשים:

- השכלה אקדמית חובה- יתרון לתחומים עבודה סוציאלית, חינוך;
- ניסיון בעבודה עם מערכות ממוחשבות כולל הכרת מערכת office ברמה טובה מאוד;
- יתרון לבעלי ידע וניסיון במכלול;
- מכוונות למתן שרות;
- יחסי אנוש טובים;
- יכולת התמודדות וטיפול בבעיות אישיות של סטודנטים;
- הבנה מערכתית;
- יכולת עבודה בצוות;

היקף משרה: משרה מלאה (40ש"ש). נכונות לשעות עבודה מאומצות לעתים בשעות לא שגרתיות.

תחילת עבודה: מיידי (המשרה זמנית לתקופה של כ-6 חודשים)

המעוניינים ישלחו קורות חיים במייל **לבד** לכתובת: hr@sapir.ac.il

עד לתאריך 05/03/2023

המכללה מעודדת גיוון תעסוקתי ומזמינה מועמדים מאוכלוסיות מגוונות העומדים בדרישות התפקיד להגיש מועמדותם

تشجع كلية سببر على التنوع المهني، وتدعو المرشحين من مختلف الفئات الذين يستوفون متطلبات الوظيفة لتقديم طلباتهم.