

דרושים לכפרית

כלכלן/נית למחלקת כספים – מילוי מקום לחופשת לידה

תקופת העסקה מינימלית 7 חודשים - אוגוסט 2022 עד כולל פברואר 2023, עם אופציה להארכה.

כפיפות - חשב החברה.

היקף משרה – מלא.

תחילת עבודה – אוגוסט 2022.

תיאור התפקיד:

כלכלן/נית חברות בנות בחו"ל, כולל בין היתר:

1. בקרה תקציבית חודשית על חברות בנות בחו"ל.
2. בדיקת דוחות כספיים רבעוניים מרואי חשבון בחו"ל.
3. הכנת מצגות לדירקטוריון-ניתוח דוחות כספיים רבעוניים מאוחדים של הקבוצה.
4. דוח חודשי למנכ"ל-ניתוח תוצאות הפעילות.
5. עריכת דוחות מכירה וקניה חודשיים.
6. חישוב יחסים פיננסיים מדי חודש.
7. חיוב חברות בנות בהשתתפות בהוצאות מדי חודש.
8. בקרות פנים על פעילויות שונות-חודשי.
9. סיוע בעריכת דוח כספי שנתי מאוחד של הקבוצה.

דרישות התפקיד:

1. השכלה – תואר ראשון בכלכלה - חובה.
2. ידיעת שפות - עברית – דיבור, קריאה וכתובה. אנגלית - קריאה כתיבה דיבור.
3. שליטה בתוכנות אופיס - חובה
4. ניסיון קודם בחברה תעשייתית- יתרון.
5. דייקנות, חריצות, יסודיות ויכולת עמידה במספר משימות בו זמנית.
6. תודעת שירות גבוהה ותקשורת בינאישית טובה.
7. יכולת עבודה באופן עצמאי ובצוות.
8. הגעה עצמית.
9. נדרשת זמינות לצרכי התפקיד מעבר לשעות העבודה הרגילות.

קו"ח ניתן לשלוח במייל ל hr-kafrit@kafrit.co.il