

מכרז פנימי/חיצוני

מספר מכרז- 2021-384

למועצה האזורית בני שמעון דרושה

אחראי/ת תחום כוח אדם

תחומי אחריות:

- מיון וגיוס עובדים לרשות.
- קליטת עובדים חדשים לרשות המקומית.
- בדיקה ומעקב אחר תקני משאבי האנוש ברשות.
- ריכוז פעולות הדרכה ורווחה לעובדי הארגון.
- תיאום תהליכים ארגוניים.
- מעקב אחר מערך הנוכחות.
- טיפול בסיום העסקת עובד בהתאם להנחיות מנהל היחידה.

דרישות התפקיד:

- תעודת בגרות מלאה .
- דרישות ניסיון מקצועי – יתרון
- ניסיון בתחומים: דיווחי נוכחות, מכרזי כוח אדם – יתרון.
- תואר ראשון רלוונטי – יתרון

דרישות נוספות:

יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE

כישורים אישיים:

- אמיונות ומיומנות אישית, קפדנות ודייקנות, הבנה וכושר למידה, תודעת שרות גבוהה.
- תכונות ארגון וסדר: יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה. סמכותיות, נשיאה באחריות,
- מצבי תפקיד: התמודדות עם לחץ ושחיקה, טיפול בו זמנית במספר נושאים, התמדה ויכולת פתרון בעיות

דרישות ייחודיות לתפקיד: עבודה מול מחלקות וגורמים רבים בתוך ומחוץ לרשות.

כפיפות ארגונית: למנהלת מחלקת משאבי אנוש של הרשות.

תחילת עבודה: מידי

היקפי משרה: 100% משרה מלאה

קורות חיים יש להעביר עד תאריך ה- 18.05.21 נא לצרף לפנייה עותק של תעודות, אישורים לניסיון מקצועי והמלצות. (פניה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל) ניתן להגיש בלינק [כאן](#)