



20 אפריל 2021
ח' אייר תשפ"א

דרוש/ה למילוי מקום

רכז/ת מחלקה

מחלקת משאבי אנוש סגל מנהלי וטכני

אגף משאבי אנוש

תיאור תפקיד:

- א. ריכוז הטיפול וסיוע בקידום פרויקטים ומשימות מיוחדות שבאחריות הממונה.
- ב. ביצוע עבודות אדמיניסטרטיביות שוטפות במחלקה, כגון: יומן פגישות, ריכוז והפצת חומר לישיבות וכו'.
- ג. מעקב ובקרה אחר ניצול תקציבי המחלקה, ביצוע הזמנות רכש, טיפול בתחזוק ציוד המצאי וכו'.
- ד. מתן שירות וגיבוי לכל בעלי התפקידים במדורי המחלקה, בכל תחומי פעילותם.
- ה. ביצוע מטלות בהתאם להנחיות הממונה.
- ו. כפיפות: ממ"ח משאבי אנוש

דרישות התפקיד:

- א. תואר אקדמי.
- ב. ניסיון בתחומים רלוונטיים.
- ג. רצוי - ניסיון בעבודה בגיוס, הדרכה, דיני עבודה ושכר.

היקף: 100%

הערה: משרה זמנית למילוי מקום.

הגשת מועמדות תיעשה דרך אתר האוניברסיטה בלבד. יש להיכנס לקישור הבא:

<http://in.bgu.ac.il/hr/Pages/Wanted.aspx>

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת הגשת מועמדות למכרזים מקרב האוכלוסייה הערבית והחרדית.

جامعة بن غوريون في النقب تعمل نحو تعددية التشغيل وتشجع المواطنين العرب واليهود المتدينين (حردים) التقدم للمناقصات

יוזמנו לראיון רק המועמדים בעלי ההתאמה הגבוהה ביותר לדרישות התפקיד.