



31 ינואר 2022
כ"ט שבט תשפ"ב

מכרז חיצוני מס' 83/2022

מתאמת פרויקטים מחלקת בינוי חדש אגף תכנון, בינוי ואחזקה

תיאור התפקיד:

- א. ניהול תיאום ופיקוח על פרויקטים בכל אתרי האוניברסיטה.
- ב. אחריות להכנת פרוגרמה, אומדנים מפורטים, מפרטים, כתבי כמויות ולוחות זמנים.
- ג. אחריות לניהול התכנון של הפרויקטים ותאום בין הגופים השונים באוניברסיטה ומחוצה לה.
- ד. הכנת תקציב לכלל העבודות הנדרשות- ביצוע מעקב שוטף.
- ה. אחריות לפיקוח ואיכות הביצוע: שמירה על לוחות זמנים, מסגרות תקציביות והתאמה לפרוגרמה כולל קבלת העבודה, תקופות ההרצה והבדק.
- ו. מתן גיבוי למתאמי הפרויקטים לפי הצורך.
- ז. תאום בין הגופים השונים באוניברסיטה ומחוצה לה.
- ח. אחריות לקבלת הפרויקט ומסירתו למשתמשים עד לאכלוסו.
- ט. ביצוע מטלות בהתאם להנחית הממונה.
- י. כפיפות: מנהל מחלקת בינוי חדש.

דרישות התפקיד:

- א. אדריכל, מהנדס/הנדסאי בניין/אזרחי.
- ב. ניסיון של שנתיים בתחומים רלוונטיים.
- ג. ניסיון בתאום, פיקוח וניהול פרויקטי בינוי.
- ד. ניסיון בניהול מו"מ.
- ה. ניסיון בעבודה בתוכנות MS PROJECT, AUTOCAD, "דקל" או, בינארית או "המאגר המשולב".

היקף: 100%

הערה: נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.

הגשת מועמדות תיעשה דרך אתר האוניברסיטה עד לתאריך 07/02/2022 יש להיכנס לקישור הבא:

<https://in.bgu.ac.il/hr/career/Pages/external.aspx>

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת הגשת מועמדות למכרזים מקרב האוכלוסייה הערבית והחרדית.

جامعة بن غوريون في النقب تعمل نحو تعددية التشغيل وتشجع المواطنين العرب لتقدم للمناقصات

יוזמנו לראיון רק המועמדים בעלי ההתאמה הגבוהה ביותר לדרישות התפקיד.