



14 פברואר 2022
י"ג אדר א תשפ"ב

דרוש/ה למילוי מקום

רכז/ת מחלקה מחלקת משק אגף תפעול

תיאור תפקיד:

- א. ריכוז וסיוע בקידום פרויקטים במערך המשק.
- ב. ריכוז הטיפול בנושאי כ"א לסוגיו: קבלת עובדים, קידום, חופשות, השתלמויות, שיבוץ, שעות נוספות, נוכחות ודו"חות עבודה וכדומה.
- ג. תיאום וריכוז חומר לוועדות באחריות ובהשתתפות הממונה.
- ד. ארגון ותפעול פעילויות ואירועי המחלקה.
- ה. ביצוע עבודות מזכירות שוטפת כגון: ניהול יומן, דואר, מעקב אחר מטלות, וכד'.
- ו. ריכוז, מעקב ובקרה אחר תקציב המחלקה, ניצולו וביצוע הזמנות רכש.
- ז. סיוע בבנייה ויישום יעדי תכנית העבודה והתקציב השנתי.
- ח. מעקב אחר חוזים, למימוש התחייבות החברות נותנות השרות.
- ט. ניהול קשר שוטף עם גורמים אוניברסיטאיים, קבלנים וספקים.
- י. ביצוע מטלות בהתאם להנחיות הממונה.
- יא. כפיפות: מנהל מחלקת המשק.

דרישות התפקיד:

- א. תואר אקדמי.
- ב. ניסיון של שנה בתחומים רלוונטיים.
- ג. ניסיון בעבודה בתוכנת OFFICE.
- ד. ניסיון במתן שירות ועבודה עם קהל.

היקף: 100%

הערה: משרה זמנית למילוי מקום

הגשת מועמדות תיעשה דרך אתר האוניברסיטה בלבד. יש להיכנס לקישור הבא:

<http://in.bgu.ac.il/hr/Pages/Wanted.aspx>

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת הגשת מועמדות למכרזים מקרב האוכלוסייה הערבית והחרדית.

جامعة بن غوريون في النقب تعمل نحو تعددية التشغيل وتشجع المواطنين العرب واليهود المتدينين (حردים) التقدم للمنافسات
יוזמנו לראיון רק מועמדים בעלי ההתאמה הגבוהה ביותר לדרישות התפקיד.