

מכרז למשרת גזבר/ית ומנהל/ת ארנונה

הקף עבודה: 100% משרה.

שכר: חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.

ייעוד התפקיד: ניהול המערכת הכלכלית והכספית של הרשות, ובכלל זה הכנה של הצעת התקציב והכנה של הדוחות הכספיים, בהתאם לחקיקה ולכללי ניהול חשבונות מוניציפאליים שקבע משרד הפנים. ניהול מערכת הגביה והארנונה.

תחומי אחריות

1. סיוע בגיבוש ביצוע המדינות הכספית והכלכלית של המועצה.
2. גיבוש התקציב השנתי והרב שנתי של הרשות המקומית בהתאם למדיניות ראש הרשות ובכפוף להוראות הדין הקיים.
3. ניהול המשאבים הכספיים של הרשות כולל תזרים המזומנים וייצוג הרשות מול גופים פיננסיים.
4. אחריות לניהול מערכת החשבונות של הרשות.
5. מנהל הארנונה.
6. ייצוג עמדת יחידת הכספים (בישיבות פנימיות) ועמדת המועצה (בפורומים חיצוניים).
7. גיוס משאבים כספיים ותקציבים לתקציב השוטף ולתקציב הפיתוח.
8. מעקב ובקרה על התקציב השוטף, תקציבים מוניציפאליים של הישובים ותקציבי בתי הספר.
9. אחריות לקדום חקיקת חוקי עזר בתחום היטלים ואגרות.
10. ניהול ובקרה של תקציבים בלתי - רגילים במועצה ובישובים.
11. אחריות לנושא ביטוח במועצה ובתאגידים.
12. קשר עם יישובי המועצה והוועדים המקומיים בהיבט הכספי.
13. שותפות ואחריות במטה החירום של המועצה.
14. ניהול הכספים של תאגידי המועצה (עמותות וחכ"ל).
15. אחריות על מחלקת הגביה.

דרישות סף:

השכלה:

- תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, חשבונאות, ראיית חשבון, מנהל עסקים, מדיניות ציבורית, מינהל ציבורי ו/או הנדסה תעשייה וניהול-חובה.
- או בעל תואר אקדמי אחר, שסיים בהצלחה קורס גזברים ברשויות המקומיות וזכאי לקבל תעודה על כך.
- הגזבר, יחויב לסיים בהצלחה- קורס לגזברים, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון השכר יתנה בסיום הקורס כאמור.

ניסיון מקצועי:

ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות, בתחום הכספים והגזברות (כגון: ניהול חשבונות, הכנת תקציב, חשבות שכר, ניהול גביה, הכנת דוחות כספיים וכדומה).

ניסיון ניהולי:

לפחות 4 שנות ניסיון בניהול 5 עובדים ויותר וככל שניתן בסדר גודל הדומה לכמות העובדים ביחידת הגזברות של הרשות המקומית (הכוונה לניסיון בניהול כללי, ניהול מו"מ, בנייה וניהול תקציב, הנחייה והובלה של צוות עובדים באופן ישיר או עקיף בהיקף משמעותי).

מועצה אזורית יואב, ד"ר שקמיט מיקוד 7981601

טלפון: 08-8500703 פקס: 08-8500759

www.yoav.org.il mirit@yoav.org.il

אף עזי

*

בית טארנין

*

בית ניר

*

אד-אלון

*

את

*

ורדון

*

כפר-הרץ

*

כפר מנחם

*

נאבה

*

נחלה

*

סאלה

*

קדמה

כפר הנוצר

*

קב"ט

*

קדה יואב

המועצה האזורית יואב

לשכת מנכ"לית המועצה



ניסיון ניהולי חלופי:

מתייחס למי שהועסק ברשות מקומית מספר שנים השווה לדרישה בנושא שנות הניסיון התעסוקתי, בתפקיד מקצועי עצמאי ברמת מנהל מחלקה ומעלה (בהתאם לרמת הרשות בחוברת מסלולי הקידום). יובהר, כי שנות הניסיון שתילקחנה בחשבון הינן רק שנות עבודתו של המועמד בתפקיד ברמת מנהל מחלקה ומעלה ולא כל שנות עבודתו ברשות המקומית.

מובן, כי דרישה חלופית זו היא בנוסף לדרישת הניסיון התעסוקתי וההשכלה, כאמור לעיל.

מועמד שנבחר ולא מילא לפני כן תפקיד של גזבר ברשות מקומית במשך שנתיים לפחות, יחויב להשתתף בקורס גזברים ברשויות המקומיות בתוך שנתיים מיום תחילת עבודתו כגזבר ברשות המקומית.
סיום בהצלחה של קורס הגזברים מהווה תנאי לקידום שכר העובד על פי חוזה הבכירים. תנאי זה נוסף לתנאים הקיימים ומפורטים בחוזר המנכ"ל 1/2011.

נסיון מוניציפאלי:

ניסיון בעבודת גזברות במועצה אזורית - יתרון

דרישות ייחודיות לתפקיד:

- א. עבודה בשעות לא שגרתיות.
- ב. הכרות טובה עם תוכנות ה'אופיס'.
- ג. רישיון נהיגה.
- ד. הכרות עם המבנה הדו רובדי והארגוני של קיבוצים ומושבים - יתרון.

קורות חיים ותעודות יש להעביר לידי לילך פרסקו

עד לתאריך 31.10.2017

lilach@yoav.org.il

מועצה אזורית יואב ד.ג. שיקמים 7981601

פקס 08-8500759

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך

אף ע"י

*

בית אפרין

*

בית ניר

*

דל-און

*

דת

*

ורדון

*

כפר-הר"ף

*

כפר מנחם

*

נאבה

*

נחלה

*

סאלה

*

קדמה

כפר הנאצר

*

רה"ט

*

עדה יואב

מועצה אזורית יואב, ד"ר שקמיט מיקוד 7981601

טלפון: 08-8500703 פקס: 08-8500759

www.yoav.org.il mirit@yoav.org.il